



# **REGULAMIN STUDIÓW PWSH „POMERANIA” W CHOJNICACH**

CHOJNICE 2011

## **Spis treści**

ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA STUDIÓW .....	4
ROZDZIAŁ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA .....	8
ROZDZIAŁ 4 ZALICZENIE SEMESTRU / ROKU.....	13
ROZDZIAŁ 5 URLOPY .....	23
ROZDZIAŁ 6 NAGRODY I WYRÓŻNIENIA.....	25
ROZDZIAŁ 7 UKOŃCZENIE STUDIÓW .....	26
ROZDZIAŁ 8 PRZEPISY KOŃCOWE.....	33

## **ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

Regulamin studiów Powszechnej Wyższej Szkoły Humanistycznej „Pomerania” z siedzibą w Chojnicach, zwany dalej „regulaminem”, określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.

### **§ 2**

1. Przyjęcie w poczet studentów Powszechnej Wyższej Szkoły Humanistycznej „Pomerania” z siedzibą w Chojnicach, zwanej dalej „Uczelnią”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego brzmienie określa Statut Uczelni.
2. W przypadku wprowadzenia w Uczelni elektronicznego systemu dokumentowania przebiegu studiów rektor może podjąć decyzję o rezygnacji z indeksów jako dokumentu potwierdzającego przebieg studiów.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
4. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.
5. Indeks jest własnością studenta.
6. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, kodeksem etyki i regulaminem studiów.

### **§ 3**

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

### **§ 4**

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, który jest reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu, opracowanego przez uczelniany organ samorządu.
3. Uczelniane organizacje studentów, a także działające w Uczelni stowarzyszenia w zakresie ich statutowej działalności, upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni lub organów samorządu studentów, w sprawach dotyczących studentów.

## **ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 5**

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż w pierwszym tygodniu października i kończy nie wcześniej niż w ostatniej dekadzie września. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni. Każdy semestr studiów obejmuje piętnastotygodniowy okres zajęć dydaktycznych oraz sesję egzaminacyjną.
2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych letnich.
3. Dopuszcza się możliwość rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim danego roku akademickiego. W przypadku rekrutacji na semestr letni zajęcia rozpoczynają się najpóźniej 1 marca i kończą ostatniego dnia lutego roku następnego.

4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości społeczności akademickiej co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
5. Rektor może ustanowić w czasie roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.
6. Zajęcia w uczelni są zamknięte.
7. Liczba godzin zajęć dydaktycznych nie może przekroczyć 10 godzin zegarowych dziennie.
8. Zajęcia na studiach stacjonarnych powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych prowadzonych w trybie zaocznym, w dni zwyczajowo wolne od pracy za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz po uzgodnieniu ze studentami również w piątki.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość oraz mogą się odbywać bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich, po spełnieniu warunków określonych w ustawie i innych przepisach.

## § 6

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego Uczelni są plany studiów i programy nauczania uwzględniające efekty kształcenia zgodnie ze standardami i krajowymi ramami kwalifikacji, uchwalane przez senat.
2. Program studiów określa zakres wiedzy dla poszczególnych przedmiotów i praktyk, który student powinien opanować w trakcie studiów. Program studiów powinien być zgodny ze standardami kształcenia lub krajowymi ramami kwalifikacji określonymi dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia.

3. Plan studiów obejmuje zestaw przedmiotów z podziałem na semestry i formy dydaktyczne, odpowiadającą im liczbę punktów European Credit Transfer and Accumulation System (dalej ECTS) oraz formę zaliczenia poszczególnych przedmiotów.
4. Odpowiedzialnych za realizację poszczególnych przedmiotów wyznacza dziekan. Odpowiedzialny za przedmiot koordynuje i uzgadnia zakres wszystkich zajęć oraz zasady postępu kontroli w kształceniu w ramach przedmiotu dla wszystkich studentów, a także opracowuje i aktualizuje sylabus przedmiotu.
5. Realizujący przedmiot nauczyciel akademicki przedstawia studentom na pierwszych zajęciach:
  - a) program przedmiotu wraz z wykazem literatury,
  - b) wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, formę zaliczeń i egzaminów, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych, terminy i miejsce konsultacji dla studentów oraz inne wymagania.
6. Stopień opanowanie przez studenta danego przedmiotu odzwierciedlają oceny z zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną.
7. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe dla nauczycieli akademickich i studentów.
8. Honoruje się programy studiów innych uczelni na warunkach uzgodnionych umową z uwzględnieniem zasad Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
9. Dziekanaty udostępniają studentom programy i plany studiów obowiązujące na poszczególnych kierunkach i specjalnościach

## § 7

1. Harmonogram roku akademickiego wymaga opinii samorządu studenckiego.

2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmian w planie i rozkładzie zajęć.

### **§ 8**

1. Szczegółowy plan zajęć dydaktycznych zatwierdza dziekan co najmniej tydzień przed rozpoczęciem danego semestru.
2. Plany zajęć są podawane do wiadomości studentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz za pomocą uczelnianego elektronicznego systemu obsługi studentów, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

### **§ 9**

1. Spośród nauczycieli akademickich Uczelni dziekan powołuje opiekunów poszczególnych kierunków i lat studiów na okres jednego roku akademickiego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów ustala dziekan.
3. Nazwiska opiekunów podaje się do wiadomości studentów nie później niż 14 dni od daty ich powołania.

### **§ 10**

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez senat.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym odbywa się na wniosek studenta, za zgodą dziekana, podjętą w porozumieniu z promotorem pracy.

**§ 11**

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Warunki płatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej oraz regulamin opłat.

**ROZDZIAŁ 3  
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

**§ 12**

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, niniejszym regulaminem i innymi obowiązującymi na uczelni przepisami.

**§ 13**

1. Student w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) udziału w zajęciach dydaktycznych określonych w planie studiów i przystępowania w terminie do zaliczeń i egzaminów,
  - 2) niezwłocznego usprawiedliwienia u prowadzącego nieobecności na zajęciach, na których obecność jest kontrolowana,
  - 3) niezwłocznego zawiadomiania dziekanatu o zmianie nazwiska i adresu doręczeń,
  - 4) terminowego składania indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta prowadzącemu zajęcia i dziekanatowi do rejestracji i rozliczenia sesji egzaminacyjnej,
  - 5) terminowego wnoszenia czesnego i innych opłat,
  - 6) okazywania szacunku pracownikom uczelni,
  - 7) dbania o godność studenta oraz dobre imię uczelni,
  - 8) poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich,



- 9) przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Uczelni, w tym przepisów BHP.
2. Student ma prawo do:
- 1) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w ramach zajęć programowych z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych oraz pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni,
  - 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zakładania nowych z zachowaniem przepisów prawa,
  - 3) otrzymywania nagród i wyróżnień, zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
  - 4) studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) lub indywidualnego planu studiów i programu nauczania (IPSiPN) oraz urlopu,
  - 5) uczestniczenia w pracach Senatu Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli w liczbie określonej w Statucie Uczelni,
  - 6) uczestniczenia w imprezach otwartych organizowanych na terenie Uczelni.

#### **§ 14**

1. Student wybiera jedną ze specjalności na kierunku studiów. Termin i tryb wyboru wyznaczony jest przez dziekana.
2. Za zgodą dziekana student może podjąć studia na więcej niż jednej specjalności.
3. Dziekan określa przedmioty, których zaliczenie na pierwszej specjalności może być uznane na drugiej specjalności.
4. Dziekan może odmówić studentowi podjęcia studiów na drugiej specjalności w przypadku, gdy uniemożliwiają to względy organizacyjne.
5. W przypadku kończenia studiów na dwóch specjalnościach tego samego kierunku w tej samej formie i na tym samym semestrze dopuszcza się możliwość

przygotowania jednej pracy dyplomowej i złożenia jednego egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje wówczas jeden dyplom ukończenia studiów.

### **§ 15**

1. Student, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o studiowanie na drugim kierunku.
2. Dziekan właściwy dla drugiego kierunku:
  - 1) wyraża zgodę na podjęcie przez studenta studiów na drugim kierunku,
  - 2) określa przedmioty, których zaliczenie na pierwszym kierunku może być uznane na drugim kierunku.
3. Student podejmujący studia na drugim kierunku otrzymuje indeks właściwy dla tego kierunku.
4. Dziekan może odmówić studentowi podjęcia studiów na drugim kierunku w przypadku, gdy uniemożliwiają to względy organizacyjne.
5. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z Uczelni może nastąpić dopiero po wypełnieniu przez dziekanat w indeksie „świadectwa odejścia”.

### **§ 16**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni podejmuje właściwy dziekan Powszechniej Wyższej Szkoły Humanistycznej „Pomerania” w Chojnicach.

3. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na podstawie wykazu przedmiotów zaliczonych przez studenta w poprzedniej uczelni.
4. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na określony semestr studiów oraz określa warunki, terminy i sposoby uzupełnienia przez studenta różnic programowych.

#### **§ 17**

1. Za zgodą dziekana, student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne oraz odwrotnie.
2. Dziekan może odmówić studentowi przeniesienia się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie w przypadku, gdy uniemożliwiają to względy organizacyjne.

#### **§ 18**

1. Student, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może ubiegać się o zezwolenie na odbywanie dalszego toku studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Student ubiegający się o przyznanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może mieć żadnych zaległości merytorycznych oraz finansowych wobec Uczelni.
4. Indywidualny plan studiów i program nauczania może być przyznany studentowi, który wyróżnia się wynikami w nauce i uzyskał średnią ocen powyżej 4,0.
5. Decyzję o indywidualnym planie studiów i programie nauczania podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.

6. Dziekan określa warunki indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
7. Jeśli student nie osiąga zadowalających wyników, dziekan może skierować go na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie.
8. Student może z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Dziekan określa wówczas warunki wypełnienia obowiązków przewidzianych dla realizacji dalszego toku studiów.

### **§ 19**

1. W szczególnych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów dotyczy udokumentowanych przypadków:
  - 1) samodzielnego wychowywania dzieci,
  - 2) opieki nad osobami niepełnosprawnymi,
  - 3) niepełnosprawności, o znacznym stopniu kalectwa, utrudniającym odbywanie studiów w normalnym trybie,
  - 4) zdrowotnych,
  - 5) odbywania części studiów za granicą,
  - 6) odbywania studiów na dwóch kierunkach na Uczelni jednocześnie,
  - 7) innych losowych.
3. Dziekan określa warunki indywidualnej organizacji studiów.
4. Indywidualna organizacja studiów upoważnia studenta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne, co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz programem kształcenia na danym kierunku studiów.
5. Jeśli student nie osiąga zadowalających wyników, dziekan może skierować go na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie.

6. Student może z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnej organizacji studiów. Dziekan określa wówczas warunki wypełnienia obowiązków przewidzianych dla realizacji dalszego toku studiów.

## **ROZDZIAŁ 4 ZALICZENIE SEMESTRU / ROKU**

### **§ 20**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Student otrzymuje kartę okresowych osiągnięć, w której powinny być zapisane wszystkie zaliczenia i egzaminy.
3. Kartę okresowych osiągnięć wraz z indeksem student zwraca do dziekanatu najpóźniej 3 dni po zakończeniu sesji. Dziekan w uzasadnionych przypadkach przesunąć termin złożenia indeksów i kart okresowych na indywidualny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy.

### **§ 21**

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych wyników z wszystkich zaliczeń i egzaminów ustalonych w terminie sesji egzaminacyjnej.
2. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr studiów jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich zajęć przewidzianych w planie studiów, uzyskanie niezbędnej liczby punktów ECTS oraz zaliczenie bez ocen, praktyk i wymaganych szkoleń przewidzianych planem studiów na dany semestr.
3. Pracownik dziekanatu sprawdza zgodność oceny i ilości punktów ECTS z egzaminów i zaliczeń w indeksie i karcie okresowych osiągnięć z protokołami

z zaliczenia przedmiotu, po czym przedkłada indeks dziekanowi w celu zaliczenia semestru.

4. Wyznacznikami stopnia opanowania przez studenta wiedzy i umiejętności z obowiązujących przedmiotów są oceny z prac kontrolnych, kolokwiiów, ćwiczeń laboratoryjnych, wykonanych projektów, sprawozdanie bądź ocena z realizacji programu praktyki zawodowej oraz oceny z bieżącej kontroli wiadomości, zaliczeń i egzaminów.
5. Do zaliczenia okresów studiów stosuje się system punktowy. Zasady systemu punktowego są następujące:
  - 1) Punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów z wyjątkiem zajęć o charakterze informacyjnym (BHP, szkolenie biblioteczne itp.),
  - 2) Z wyjątkiem praktyk, wszystkie zajęcia, którym przypisane są punkty podlegają ocenie,
  - 3) Punkty są przyporządkowane przedmiotom, a przyporządkowanie punktów części przedmiotu stosuje się wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr.
  - 4) Dla uzyskania dyplomu niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie punktów nie mniejszej niż liczba semestrów przewidziana w programie studiów stacjonarnych dla danego poziomu studiów pomnożona przez 30.
6. Dziekan określa warunki odbywania części studiów poza macierzystym wydziałem oraz zasady transferu punktów.
7. Zaliczenie zajęć dokonywane jest w formie i na warunkach określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
8. Prowadzący na początku zajęć powinien poinformować studentów o warunkach i trybie odbywania zajęć dydaktycznych oraz ich zaliczenia.

9. W przypadku przedmiotu, w ramach którego odbywają się ćwiczenia, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń.
10. Przystępując do zaliczenia przedmiotu lub egzaminu student jest zobowiązany okazać kartę okresowych osiągnięć studenta oraz indeks.
11. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem p. 2, muszą być wpisane do protokołu egzaminacyjnego, protokołu zaliczeń, karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu.

## § 22

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

5,0	bardzo dobry (bdb)	A	(w systemie ECTS)
4,5	dobry plus (db plus)	B	(w systemie ECTS)
4,0	dobry (db)	C	(w systemie ECTS)
3,5	dostateczny plus (dst plus)	D	(w systemie ECTS)
3,0	dostateczny (dst)	E	(w systemie ECTS)
2,0	niedostateczny (ndst)	F	(w systemie ECTS)
2. Zapis oceny w systemie ECTS może być stosowany oprócz zapisu w systemie tradycyjnym.
3. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie od 27 do 33 punktów w semestrze oraz co najmniej 60 punktów w ciągu roku.
4. Plan studiów i program nauczania określa, które przedmioty kończą się oceną, a które zaliczeniem bez oceny. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny stosuje się skalę ocen uogólnionych „zal” (zaliczony) lub „nzal” (niezaliczony).
5. Ocena „niedostateczny” (ndst; 2,0; F), „nzal” albo brak oceny oznacza niezaliczenie przedmiotu.

**§ 23**

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, a w uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
2. Egzamin jest sprawdzeniem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie określonego przedmiotu.
3. Do przeprowadzenia egzaminu upoważniony jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub doktora. Prawo egzaminowania z zakresu języka obcego posiadają lektorzy.
4. Student może składać egzamin przed sesją egzaminacyjną, jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę (w tzw. terminie „zerowym”). Kryteria dopuszczenia do egzaminu w terminie zerowym ustala prowadzący przedmiot. Oceny niedostatecznej z tego egzaminu nie wpisuje się.
5. Egzaminy są składane w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. Studenci zdają egzaminy w terminach ustalonych dla sesji egzaminacyjnej. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej z możliwością wykorzystania technik komputerowych. O formie egzaminu decyduje nauczyciel akademicki.
7. Egzamin może być składany przed sesją egzaminacyjną, za zgodą nauczyciela akademickiego, nie wcześniej jednak niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, po uprzednim zrealizowaniu wszystkich zajęć, tzw. „przedtermin”.
8. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest uprzednie zaliczenie zajęć z danego przedmiotu.
9. Student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność, składając u dziekana uzasadniony i udokumentowany wniosek, w ciągu 3 dni od daty ustania przyczyny



uzasadniającej nieobecność, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty egzaminu. Na tej podstawie dziekan wyznacza nowy termin egzaminu akademickiej Uczelni.

10. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie upoważnia egzaminatora do wpisania oceny niedostatecznej w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta. W takim przypadku egzamin z danego przedmiotu może odbyć się tylko w trybie poprawkowym.
11. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia lub egzaminu, studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń lub egzaminów poprawkowych z każdego niezaliczonego przedmiotu.
12. W przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, zaliczenie zajęć w trybie poprawkowym powinno nastąpić w terminie, umożliwiającym składanie egzaminu poprawkowego w sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
13. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dziekan może dokonać przedłużenia sesji egzaminacyjnej, nie dłużej jednak niż o 14 dni, licząc od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
14. Liczba egzaminów w jednej sesji egzaminacyjnej nie może przekroczyć sześciu, a w ciągu roku akademickiego dziesięciu.
15. Podstawą do zaliczenia wszystkich rodzajów ćwiczeń i wykładów niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia i wystawia ocenę na koniec semestru.
16. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiadomości otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego w trakcie trwania zasadniczej sesji egzaminacyjnej.
17. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana. W razie usprawiedliwionej obecności na zaliczeniu dziekan wyznacza nowy termin zaliczenia.

18. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu, a w przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej - najpóźniej do 14 dni od ich przeprowadzenia. Szczegółowy tryb i sposób informowania o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń określa dziekan
19. Student ma prawo wglądu do pracy stanowiącej podstawę otrzymanej oceny, w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

#### **§ 24**

1. W przypadku kwestionowania przez studenta oceny, na uzasadniony wniosek studenta wskazujący przyczynę (np. brak obiektywizmu w ocenie lub zarzuty dotyczące trybu i formy zaliczenia) dziekan może zarządzić egzamin komisyjny.
2. Pisemny wniosek o egzamin w formie komisyjnej student powinien złożyć w dziekanacie w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o ocenie niedostatecznej z drugiego zaliczenia poprawkowego.
3. Egzamin lub zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie od 7 dni od złożenia przez studenta wniosku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dziekan.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dziekan lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący komisji,
  - 2) dotychczasowy egzaminator,
  - 3) drugi specjalista z danej dziedziny wskazany przez dziekana.
6. W egzaminie komisyjnym uczestniczy na wniosek studenta obserwator, którym może być nauczyciel akademicki Uczelni lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
7. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną lub ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.

8. O wyniku zaliczenia egzaminu komisyjnego decyduje komisja większością głosów.
9. Ocena uzyskana z egzaminu komisyjnego jest oceną ostateczną.

#### **§ 25**

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż trzech przedmiotów, może w terminie czternastu dni od zakończenia sesji poprawkowej, złożyć do dziekana wniosek o warunkowy wpis na kolejny semestr studiów. Przepis ten nie obejmuje studentów pierwszego roku.
2. W przypadku uzyskania wpisu warunkowego student musi się rozliczyć z zaległości najpóźniej do ostatniego dnia zasadniczej sesji egzaminacyjnej semestru, na który został wpisany.
3. W pozostałych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o powtórzenie niezaliczonych przedmiotów na zasadzie powtarzania okresu studiów. Student ma prawo do powtarzania tylko raz danego okresu. Przepis ten nie obejmuje studentów pierwszego roku.
4. Studenta, który powtarza okres studiów, nie obowiązuje ponowne uczestniczenie w zajęciach oraz zaliczanie i składanie egzaminów z przedmiotów i praktyk, z których uzyskał ocenę pozytywną.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć studentowi, który powtarza okres studiów, różnice programowe wraz z podaniem terminu ich zaliczenia.

#### **§ 26**

1. Praktyki zawodowe stanowią część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

2. Studenci realizują praktykę zawodową w czasie letnich wakacji zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego oraz w trakcie roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć. Wymiar godzin do realizacji przez studenta określa program studiów opracowany na podstawie standardów kształcenia i inne przepisy.
3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych najpóźniej do ukończenia piątego semestru studiów. Student zobowiązany jest do udokumentowania przebiegu praktyk zgodnie z programem w dzienniku praktyk zawodowych.
4. Kierownik praktyk zawodowych wyraża zgodę na odbycie praktyki w samodzielnie wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki. Student dostarcza deklarację z zakładu pracy o przyjęciu studenta na praktykę.
5. Z zakładami pracy, które wyrażą zgodę na prowadzenie praktyk Uczelnia zawiera porozumienie o prowadzeniu praktyk.
6. Podstawą zaliczenia jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisami do dziennika praktyk i uzyskanie pozytywnej opinii osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.
7. Zaliczenia z praktyki dokonuje kierownik praktyk przez odpowiedni wpis do indeksu po przeprowadzeniu rozmowy ze studentem oraz przedłożeniu przez niego potwierdzenia odbycia praktyki poświadczonej przez zakład pracy, w którym praktyka się odbywała lub sprawozdania opracowanego na podstawie wykonywanej pracy zarobkowej, udziału w obozie naukowym, stażu krajowym lub zagranicznym.
8. Kierownik praktyk może odwołać studenta z praktyki z własnej inicjatywy lub na wniosek jednostki, w której student odbywa praktykę, w razie naruszenia przez niego dyscypliny pracy lub innych wewnętrznych przepisów prawnych obowiązujących w zakładzie pracy.
9. W stosunku do studenta, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyk dziekan na wniosek kierownika praktyk podejmuje decyzję o:

- 1) przesunięciu terminu odbywania praktyk,
  - 2) powtórzeniu praktyki.
10. Niezaliczenie studentowi praktyki zawodowej stanowi podstawę do niezaliczenia okresu studiów.
11. Szczegółowe regulacje dotyczące organizacji, przebiegu i trybu zaliczania praktyk określa regulamin praktyk zawodowych przygotowany dla poszczególnych kierunków studiów i specjalności, opracowany przez kierownika praktyk i zatwierdzony przez rektora.
12. Student może być zwolniony z praktyki zawodowej w części lub całości zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych. Decyzję podejmuje kierownik praktyk.
13. Zwolnienie studenta z obowiązku odbywania praktyk może nastąpić na podstawie udokumentowanego przebiegu pracy zawodowej, opinii opiekuna koła naukowego lub udziałem w pracach obozu naukowego oraz stwierdzenia przez kierownika praktyk zawodowych, że zakres tematyczny jest zgodny z programem praktyk dla danego kierunku i specjalności studiów.

## § 27

1. Dziekan, w drodze decyzji, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce w stopniu wykluczającym zaliczenie roku studiów,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Rezygnacja ze studiów następuje z chwilą skutecznego doręczenia przez studenta do dziekanatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. Podstawą do stwierdzenia niepodjęcia studiów jest niespełnienie przez studenta co najmniej jednego z poniższych warunków:
  - 1) nieodebranie indeksu i legitymacji studenckiej w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć,
  - 2) niewniesienie pierwszej raty czesnego.
5. Podstawą do stwierdzenia braku postępów w nauce jest niezaliczenie przez studenta w semestrze co najmniej 4 przedmiotów.
6. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **§ 28**

1. Po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów, ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów:
  - 1) na pierwszym roku studiów - następuje według obowiązujących zasad rekrutacji,
  - 2) po zaliczeniu pierwszego roku – następuje decyzją dziekana, który określa warunki przyjęcia oraz rok studiów, na który student może być przyjęty („wznowienie”).
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów na odpowiednim kierunku, roku i semestrze oraz poziomie studiów, jeżeli przerwa w studiach nie jest dłuższa niż cztery lata.
3. Studia można wznović na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem.
4. Zgoda na wznowienie studiów może zostać udzielona nie więcej niż dwukrotnie.
5. Wznawiający studia jest zobowiązany wyrównać różnice programowe. Warunki, termin i sposób ich wyrównania określa dziekan.

**§ 29**

Student za zgodą dziekana może wznowić studia w innej formie i trybie, niż ta w której studiował przed skreśleniem.

**§ 30**

1. Uczelnia umożliwia studiowanie studentom będącymi osobami niepełnosprawnymi. Warunki i zasady organizacji oraz właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności określa Senat Uczelni.

2. Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie stopnia niepełnosprawności przysługuje prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej. Zgodę na odbywanie egzaminów i zaliczeń w formie alternatywnej udziela Dziekan

**ROZDZIAŁ 5  
URLOPY**

**§ 31**

1. Student może uzyskać urlop od zajęć:
  - 1) długoterminowy – trwający semestr lub rok,
  - 2) krótkoterminowy – trwający krócej niż semestr.
2. Urlop udzielany jest przez dziekana na uzasadniony pisemny wniosek studenta.
3. Urlop odnotowywany jest w indeksie.

**§ 32**

1. Student może uzyskać urlop zdrowotny, losowy lub okolicznościowy, w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
  3. Planowy termin ukończenia studiów ulega wydłużeniu o czas trwania urlopu długoterminowego.
  4. Powracający z urlopu student jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku do dziekana w terminie nie później niż 14 dni przed ukończeniem urlopu oraz do wyrównania różnic programowych w zakresie i terminach ustalonych przez dziekana.
  5. Student powracający z urlopu zdrowotnego zobowiązany jest przedstawić dziekanowi zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku.

### **§ 33**

1. Student może w okresie studiów dwukrotnie otrzymać urlop długoterminowy.
2. W trakcie urlopu długoterminowego student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej.

### **§ 34**

Student może złożyć wniosek o udzielenie urlopu długoterminowego pod warunkiem zaliczenia semestru poprzedniego.

### **§ 35**

Uzyskanie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i składania egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów.



**§ 36**

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Student ma prawo do usprawiedliwionej krótkotrwałej nieobecności na zajęciach z powodu choroby lub innych ważnych zdarzeń losowych.
3. Nieobecność na zajęciach jest usprawiedliwiana przez prowadzącego zajęcia.
4. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia.

**§ 37**

W przypadku urlopu długoterminowego obowiązek wnoszenia opłat czesnego podlega w tym czasie zawieszeniu, natomiast podczas urlopu krótkoterminowego student ma obowiązek wnoszenia regularnych opłat wynikających z regulaminu opłat.

**ROZDZIAŁ 6  
NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

**§ 38**

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce, działalności społecznej, wzorowym wypełnianiu obowiązków studenta mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia.
2. Stosuje się następujące formy nagród i wyróżnień:
  - 1) nagroda rektora,
  - 2) wyróżnienie rektora,
  - 3) list pochwalny dziekana.
3. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, nagród i wyróżnień określa odpowiednio minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego, rektor i dziekan.
4. Nagrody i wyróżnienia może otrzymać również absolwent, który spełni wszystkie wymienione warunki:
  - 1) uzyskał średnią z ocen w wysokości co najmniej 4,75,

- 2) ukończył studia w terminie określonym planem studiów, bądź wcześniejszym,
  - 3) uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego,
  - 4) postępował zgodnie z treścią ślubowania, kodeksem etyki oraz z zasadami ogólnie przyjętymi w Uczelni.
5. Student może być ukarany:
- 1) upomnieniem,
  - 2) naganą,
  - 3) naganą z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszeniem określonych praw studenta na okres jednego roku,
  - 5) wydaleniem z Uczelni.
6. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wy mierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej.

## **ROZDZIAŁ 7 UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 39**

Ukończenie studiów następuje po spełnieniu wymagań określonych w planie studiów.

### **§ 40**

1. Student wykonuje pracę dyplomową w ramach seminarium dyplomowego pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło. Stanowi ona opracowanie monograficzne w formie pisemnej.

3. Praca dyplomowa może być wykonana tylko indywidualnie. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Majątkowe prawo autorskie do pracy dyplomowej przysługuje Uczelni w zakresie objętym odrębnymi przepisami.
4. Student dokonuje wyboru seminarium dyplomowego. Termin i tryb wyboru wyznaczony jest przez dziekana.

#### **§ 41**

1. Temat pracy dyplomowej powinien zostać zatwierdzony przez promotora pracy, a następnie przez dziekana, do końca piątego semestru studiów.
2. Tematyka pracy dyplomowej powinna być tematycznie związana z kierunkiem studiów oraz wybraną przez studenta specjalnością.
3. Student, w uzasadnionych przypadkach, może dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej. Zmiana wymaga akceptacji promotora pracy dyplomowej.
4. Student, w uzasadnionych przypadkach, może wnioskować o zmianę osoby kierującej przygotowaniem pracy dyplomowej (za zgodą nowo wybranego promotora). Zmiana wymaga akceptacji dziekana.
5. W trakcie wykonywania pracy dyplomowej student zobowiązany jest do poszanowania praw autorskich należnych autorom książek, skryptów i innych źródeł naukowych. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, zgodnie z zasadami prowadzenia postępowania dyscyplinarnego określonego w ustawie oraz postanowieniami niniejszego regulaminu. W przypadku stwierdzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego (popełnienie plagiatu), stwierdza się nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego. Organem właściwym do stwierdzenia nieważności postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, wznowienia

postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydania dyplomu jest rektor, po uprzednim uzyskaniu prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej.

## **§ 42**

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie do:
  - 1) końca stycznia – na studiach stacjonarnych kończących się w semestrze zimowym,
  - 2) końca czerwca – na studiach stacjonarnych kończących się w semestrze letnim,
  - 3) do końca marca – na studiach niestacjonarnych kończących się w semestrze zimowym,
  - 4) do końca sierpnia – na studiach niestacjonarnych kończących się w semestrze letnim.
2. Nieodłącznymi suplementami pracy dyplomowej są: oświadczenie o samodzielności napisania pracy oraz oświadczenie o zgodności wydruku pracy z treścią zapisaną w wersji elektronicznej.
3. Dziekan, na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, może jednorazowo przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej niż o trzy miesiące, w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem,
  - 2) niemożność wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. Student, który nie złożył pracy w terminie zostaje skreślony z listy studentów.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od złożenia przez studenta pracy dyplomowej.

## **§ 43**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
  - 3) uzyskanie minimalnej łącznej liczby punktów ECTS określonej dla studiów na określonym kierunku,
  - 4) uzyskanie pozytywnej (co najmniej dostatecznej) oceny z pracy dyplomowej,
  - 5) wywiązanie się z zobowiązań wobec dziekanatu w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta, decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

#### **§ 44**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i może mieć, za zgodą dziekana, charakter publiczny. Termin egzaminu dyplomowego ustala promotor, a zatwierdza dziekan z zachowaniem terminów opisanych w & 42.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji – dziekan lub wskazana przez niego osoba, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora,
  - 2) kierujący pracą (promotor),
  - 3) recenzent.

3. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Ocenę z egzaminu dyplomowanego złożonego z wynikiem pozytywnym ustala się następująco:

4,76-5,0	Bardzo dobry z wyróżnieniem	A (A+)
4,51-4,75	Bardzo dobry	A
4,21-4,50	Dobry plus	B
3,81-4,20	Dobry	C
3,41-3,80	Dostateczny plus	D
3,0-3,40	Dostateczny	E

5. W przypadku egzaminu dyplomowego złożonego z wynikiem negatywnym student otrzymuje ocenę niedostateczną (F).
6. Komisja egzaminu dyplomowego ustala ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając ocenę promotora i recenzenta. Przy ustalaniu oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę określoną w p. 4.
7. Egzamin pracy dyplomowej składa się z obrony pracy dyplomowej, w której następuje prezentacja pracy przez studenta, zapoznanie się z opinią pracy przez promotora i recenzenta (student ma prawo odnieść się do recenzji) oraz odpowiedzi na co najmniej trzy pytania z zakresu danego kierunku studiów. Przy ocenie stosuje się skalę określoną w p. 4.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych, dziekan może, na pisemny wniosek studenta, wyznaczyć drugi termin egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien zostać złożony przez studenta w terminie 3 dni od daty egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Powtórny egzamin dyplomowy jest egzaminem ostatecznym.

9. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu dyplomowego w wyniku nieobecności student zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność, składając u dziekana uzasadniony i udokumentowany wniosek, w ciągu 3 dni od daty ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty egzaminu. Na tej podstawie dziekan wyznacza nowy termin egzaminu.
10. W przypadku nieprzystąpienia lub niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie pierwszym i drugim, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
11. Student, który nie złożył w terminie pracy dyplomowej, nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub uzyskał ocenę negatywną z tego egzaminu, może ukończyć studia:
  - 1) przystępując jednokrotnie do egzaminu dyplomowego w ciągu jednego roku od daty skreślenia z listy studentów. W tym celu dziekan wyraża zgodę na wznowienie studiów z dniem wyznaczonym na egzamin.
  - 2) poprzez wznowienie studiów na zasadach określonych przez dziekana.

#### **§ 45**

1. Na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
2. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu.
3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.
4. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym, w szczególności miejsce i godzinę rozpoczęcia, podaje się do publicznej wiadomości na zasadach ogólnych przyjętych w Uczelni.

#### **§ 46**

1. Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 1) 0,6 średniej ważonej ocen z przebiegu studiów,
  - 2) 0,2 oceny pracy dyplomowej,
  - 3) 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów przyporządkowanych danemu przedmiotowi obliczaną wg wzoru:

$$\text{Średnia ocena} = \frac{\sum (\text{oceny przedmiotu} * \text{punkty})}{\sum \text{punkty}}$$

3. Ocenę ostatecznego wyniku studiów ustala się wg skali & 44 p. 4 i wpisuje się do dyplomu.
4. Ocenę liczbową i słowną: pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego oraz do indeksu studenta.
5. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje indeks.
6. Zasady i tryb organizacji studiów oraz zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów prowadzonych przez Uczelnię wspólnie z innymi uczelniami, w tym uczelniami zagranicznymi oraz wydawanie podwójnego, albo wspólnego dyplomu z uczelnią zagraniczną określają regulaminy tych studiów oraz właściwe porozumienia lub umowy z tymi uczelniami.
7. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.



## **ROZDZIAŁ 8 PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 47**

1. Student rezygnujący z kontynuowania studiów powinien złożyć dziekanowi pisemne oświadczenie o odstąpieniu od studiów.
2. Od decyzji dziekana, student może odwołać się do rektora w ciągu 14 dni w formie pisemnej, licząc od dnia doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. W innych sprawach, nieuregulowanych w regulaminie studiów decyduje rektor. Decyzje wydane przez rektora w pierwszej instancji są ostateczne.
4. Do decyzji podjętych przez organ uczelni w sprawach studenckich stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

### **§ 48**

1. Traci moc regulamin studiów PWSH Pomerania w Chojnicach z dnia...
2. Niniejszy regulamin studiów, uchwalony przez Senat Uczelni, wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.